

# - 공용장비 사용신청서 -

## ■ 신청자 정보

회사명	
부서/직급	
성명	
연락처	
이메일	

## ■ 사용장비 정보

학과명	
기자재번호	
장비명	
사용료/시간당	
<b>사용일시</b> ※ 동일 장비를 며칠간 대여할 경우 모두 기재	~
	~
	~
	~
	~
사용료 합계	총사용시간 (        ) x        원 =
요청사항	

## ■ 기업체 정보

대표자명	
사업자등록번호	
회사주소	
가족회사 등급	